PIMA COUNTY, ARIZONA BOARD OF SUPERVISORS POLICY		
Tema: Biblioteca Pública del Condado Pima – Política de Donativos	Número de Póliza	Página
	D 32.9	1 of 2

Intención

Para asegurar un método uniforme para manejar los donativos monetarios y los donativos de propiedad personal hechos directamente a la biblioteca por individuos o grupos de la comunidad.

Definición

Un donativo es cualquier contribución monetaria, arte, equipo, material de impresa o no de impresa, o cualquier otra propiedad personal donada a la Biblioteca Público del Condado Pima.

Política

Los donativos apropiados son aceptados con gratitud por la Biblioteca Pública del Condado Pima. Donaciones se pueden hacer en una sucursal específica, para el distrito de la biblioteca o para programas especiales de la biblioteca. Los fondos individuales para cada sucursal o programa son mantenidos entre el sistema de ajuste de cuentas de la Biblioteca Pública del Condado Pima para asegurar que el solicitud acerca de un donativo monetario de un donante es cumplido.

Todos los artículos se convertirán en propiedad de la Biblioteca Pública del Condado Pima cuando complete el donativo. Solamente la biblioteca tiene la discreción para determinar si un donativo será incluido en las colecciones de la biblioteca, remetidos a Los Amigos de la Biblioteca para una venta que bonificara a la biblioteca, o dispuesto de otra manera. Los donativos necesitan ser entregadas en cualquier biblioteca.

Las computadoras, el equipo de computadora, y el software generalmente no serán aceptados para poder asegurar la estandarización de todo el equipo de computadora y adherencia a los acuerdos de contrato de software.

La biblioteca no aplicará un valor monetario a un donativo para propósitos de impuestos. Un donante quien desea obtener documentación de una contribución monetaria puede solicitar un Formulario de Reconocimiento Donativo en cualquier sucursal de la biblioteca.

Formulario de Donativos

Fecha: _____

Suma de Donativo: _____

Tipo específico del material o del tema (por ejemplo, biografía, letra grande, libros de audio, etc.)

_____

¿Placa de donativo en sus materiales? Si No
Formulación para la placa de donativo:
☐ En honor de ☐ En memoria de ☐ En celebración de Otro
O una formulación exacta para la placa de donativo:
_____

_____

De parte de:
Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad/Estado/Código Postal: _____ Teléfono:
_____

Notificación para otra persona aparte del donante:

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal:
_____

Favor de adjuntar este formulario con su donativo. Gracias por su generosidad.